

ЗАТВЕРДЖУЮ

„01“ вересня 2009 р.

Директор школи

Т.А. Скорик

ПОЛОЖЕННЯ

про методичну раду

Черкаської спеціалізованої школи І-ІІІ ступенів № 28

Черкаської міської ради Черкаської області

1. Загальні положення

- 1.1. Відповідно до пункту 22 Положення про загальноосвітній навчальний заклад, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 6 травня 2001р. № 433, у школі створюється науково-методична рада.
- 1.2. Науково-методична рада – це орган самоврядування, який об'єднує на добровільних засадах членів педагогічного колективу закладу з метою здійснення управління системою науково-методичної роботи.
- 1.3. У своїй діяльності науково-методична рада керується Законом України „Про загальну середню освіту“ та іншими нормативно-правовими актами, що регулюють діяльність загальноосвітніх навчальних закладів, даним Положенням.

2. Мета, завдання і принципи діяльності науково-методичної ради.

- 2.1. Метою діяльності науково-методичної ради є забезпечення ефективного управління системою науково-методичної роботи в закладі.
- 2.2. Основними завданнями науково-методичної ради є:
 - забезпечення суттєвого зростання якості освіти шляхом оптимізації науково-методичної роботи в школі;
 - визначення стратегічних напрямів розвитку методичної служби в школі;
 - планування й організація роботи над єдиною науково-методичною проблемою;
 - визначення пріоритетів у науково-методичній роботі, забезпечення планування, організації, контролю і аналізу науково-методичної роботи в школі;
 - укладання угод про спільну діяльність науковців і педагогічного колективу школи з актуальних питань навчання і виховання учнів, науково-методичної роботи;
 - сприяння організації науково-дослідної роботи педагогів і учнів;

- координація змісту науково-методичної роботи школи зі змістом діяльності методичних і науково-методичних установ міста;
- проведення експертизи авторських навчальних програм, науково-методичної продукції, розробленої педагогічними працівниками школи;
- керівництво підготовкою і проведенням конференцій, семінарів у школі;
- забезпечення науково-організаційного супроводу інноваційних педагогічних проектів у школі;
- надання педагогам допомоги в оволодінні інструментарієм вироблення власного оновленого стилю діяльності в умовах розвитку школи;
- проведення моніторингових досліджень з метою відстеження ефективності процесу розвитку професійної компетентності педагогів, впливу науково-методичної роботи на якість навчально-виховного процесу школи;
- зміцнення науково-методичної бази школи;

2.3. Науково-методична рада діє на засадах:

- самоврядування;
- колегіальності ухвалення рішень;
- добровільності і рівноправності членства;
- відкритості, гласності.

3. Створення науково-методичної ради та організація її діяльності

3.1. Науково-методична рада створюється наказом директора школи.

Орієнтовний склад ради від 5-7 осіб.

3.2. Персональний склад ради формується з педагогічних працівників, які мають кваліфікаційну категорію „спеціаліст вищої категорії“, педагогічні звання „старший учитель“, „учитель-методист“ і затверджується наказом директора на початок навчального року.

3.3. Кожного навчального року проводиться ротація складу науково-методичної ради.

3.4. Організація роботи науково-методичної ради покладається на її голову та секретаря, які планують роботу, проведення засідань ради.

3.5. Науково-методична рада може створювати тимчасові творчі групи, ініціативні групи, до складу яких входять керівники методичних об'єднань, творчих груп, динамічних груп.

3.6. Члени науково-методичної ради працюють на громадських засадах.

3.7. План роботи науково-методичної ради розробляється на навчальний рік на основі аналізу підсумків діагностичного вивчення науково-методичної роботи школи.

План науково-методичної ради розробляється головою ради за участю членів ради, обговорюється на засіданні ради, затверджується директором школи.

Кількість засідань визначається їх доцільністю, але, як правило, не менше ніж чотири рази на рік.

Засідання науково-методичної ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її членів.

Рішення науково-методичної ради приймається простою більшістю голосів.

На засіданні наукового-методичної ради ведеться протокол, в якому записується його номер, дата засідання, прізвища присутніх, порядок денний, стислий зміст виступів, пропозиції. До протоколу додаються матеріали з розглянутих питань.

3.8. Основними функціями науково-методичної ради є:

1. Прогностично-проектна:

- аналіз стану та тенденцій життєдіяльності школи;
- визначення цілей та завдань, шляхів та засобів їх оптимізації;
- проектування, програмування та планування заходів з розвитку школи.

2. Методична:

- науково-методичне забезпечення діяльності структурних підрозділів школи;

- проведення моніторингових досліджень;
- здійснення науково-методичного супроводу навчально-виховного процесу;

3. Організаційно-педагогічна:

- сприяння пошуку та використання в навчально-виховному процесі сучасних організаційних форм, методів і прийомів навчання й виховання, нових освітніх технологій;
- створення колективу однодумців, які б працювали над постійним професійним самовдосконаленням, підвищенням продуктивності педагогічної праці;
- здійснення загального керівництва методичною, інноваційною діяльністю (проведення науково-практичних конференцій, семінарів, методичних конкурсів, виставок тощо);
- проведення експертизи планів, програм, проектів, розроблених педагогічними працівниками школи, їх затвердження;
- координація діяльності з питань науково-методичної роботи школи з іншими підрозділами професійної освіти – міськими методичними об'єднаннями, міським методичним кабінетом установ освіти;
- організація участі педагогів в методичних заходах різних рівнів;
- організація цілеспрямованої роботи з молодими педагогами;
- організація самоосвітньої роботи педагогів;
- поповнення банку даних про досягнення психолого-педагогічної науки та перспективного педагогічного досвіду.

4. Інструктивно-методична:

- інструктаж та консультування педагогів з питань виконання законодавчих нормативно-правових актів, які спрямовані на розвиток шкільної освіти;
- оперативне інформування педагогів про досягнення психолого-педагогічної науки, кращий педагогічний досвід педагогічних працівників школи, міста, країни;

5. Пошуково-дослідницька:

- стимулювання ініціативи та активізація творчості членів педагогічного колективу до науково-дослідної, експериментальної діяльності, спрямованої на вдосконалення, оновлення й розвиток навчально-виховного процесу в школі та роботі педагога;
- контроль процесу та результатів досліджень, проектів, експериментів, здійснюваних у школі;
- організація консультування педагогів з проблем інноваційної, дослідницької діяльності, розвитку професійної компетентності педагогів.

6. Вивчення, узагальнення й поширення перспективного досвіду:

- вивчення професійних досягнень педагогів, узагальнення перспективного досвіду та впровадження його у практику роботи педагогічного колективу школи.

4. Права та обов'язки членів науково-методичної ради

4.1. Члени науково-методичної ради вивчають та аналізують стан науково-методичної роботи в школі, її результативність, створюють умови для підвищення рівня професійної компетентності педагогів, забезпечують участь всіх педагогічних працівників у науково-методичній роботі.

4.2. Члени науково-методичної ради мають право:

- користуватися нормативно-правовою та науково-методичною документацією з питань професійної діяльності, яка надходить у методичний кабінет, наявним довідково-інформаційним фондом;
- брати участь в опитуванні, анкетуванні, надавати пропозиції адміністрації школи щодо удосконалення змісту науково-методичної роботи;
- виїжджати у творчі відрядження з метою вивчення та обміну досвідом роботи.