

ЗАТВЕРДЖУЮ

„01“ вересня 2009 р.

Директор школи

Т.А. Скорик

ПОЛОЖЕННЯ

про методичне об'єднання

Черкаської спеціалізованої школи І-ІІІ ступенів № 28

Черкаської міської ради Черкаської області

1. Загальні положення

Методичне об'єднання (далі МО) – структурний підрозділ науково-методичної роботи в школі, який координує методичну, організаційну роботу педагогів-предметників за напрямами діяльності та інших творчих об'єднань.

Методичні об'єднання створюються при наявності трьох та більше педагогічних працівників певного напрямку діяльності.

Керівництво роботою методичного об'єднання здійснює голова об'єднання, який обирається з найбільш досвідчених педагогів і затверджується наказом директора школи на початок навчального року.

У своїй діяльності МО керується Законом України „Про загальну середню освіту“, Положенням про загальноосвітній навчальний заклад, даним Положенням.

2. Мета, завдання та зміст діяльності методичних об'єднань

2.1. Метою діяльності методичного об'єднання є забезпечення якості освіти, ефективності впровадження інновацій у практику діяльності педагогів певного напрямку.

2.2. Основними завданнями МО є:

- поглиблене вивчення методики реалізації певної навчальної програми;
- проведення індивідуальних та колективних форм науково-методичної роботи з педагогічними працівниками певного професійного спрямування;
- залучення педагогів до науково-дослідної роботи;
- надання допомоги педагогам у роботі з самоосвіти, індивідуальній методичній роботі, експериментально-дослідницькій діяльності;
- оперативне вивчення та обговорення нормативних актів, документів з проблем позашкільної освіти;
- огляд новинок науково-методичної літератури;
- ознайомлення педагогів із досягненнями педагогічної науки і педагогічного досвіду;

2.3. Визначення змісту, форм і методів роботи методичного об'єднання здійснюється з урахуванням індивідуальних можливостей педагогічних працівників.

2.4. Основним змістом роботи методичного об'єднання є:

- розробка, розгляд робочої навчально-програмної документації, її аналіз;
- оновлення змісту навчання і виховання учнів;
- аналіз стану і результатів навчально-виховного процесу, якості освіти;
- організація наставництва, надання допомоги молодим педагогам у підготовці і проведенні занять, організація взаємовідвідування занять та їх обговорення;
- організація та проведення конкурсів;
- вивчення нормативних документів, ознайомлення з новими науково-методичними посібниками, методичними рекомендаціями, статтями в педагогічних виданнях щодо змісту та методики навчально-виховної роботи;
- вироблення єдиних підходів, критеріїв, норм і вимог щодо оцінки результатів освітньої діяльності педагогів і учнів;
- вивчення та впровадження в практику сучасних освітніх технологій навчання і виховання;
- внесення пропозицій щодо атестації педагогів;
- організація і розробка змісту дослідницької та експериментальної роботи.

3. Організація роботи методичних об'єднань

3.1. Роботу МО організовує голова МО.

3.2. Голова МО проводить засідання не менше як 4 рази на рік згідно з планом.

3.3. План роботи методичного об'єднання розробляється на навчальний рік за результатами попередньої діяльності педагогів даного напрямку та на

основі аналізу підсумків діагностичного вивчення професійної компетентності педагогічних працівників.

План роботи МО затверджується науково-методичною радою школи.

3.4. Голова МО звітує про свою роботу перед педагогічною радою школи не менш як раз на рік.

3.5. Керівництво діяльністю МО здійснює заступник директора з навчально-виховної роботи згідно посадових обов'язків.

4. Документація методичних об'єднань

- Положення про МО.
- План роботи МО на рік з аналізом роботи за минулий рік.
- Протоколи засідань.
- Банк даних про педагогів: якісний та кількісний склад.
- Інструктивно-методичні матеріали.
- Методичний банк доробків педагогів МО.