

ЗАТВЕРДЖУЮ

„01“ вересня 2009 р.

Директор школи

Т.А. Скорик

ПОЛОЖЕННЯ

про педагогічну раду

Черкаської спеціалізованої школи І-ІІІ ступенів № 28

1. Загальні положення

1.1. Відповідно до пункту № 39 Положення про загальноосвітній навчальний заклад, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 6 травня 2001 р. № 433 у школі створюються педагогічна рада.

1.2. Педагогічна рада – це постійно діючий колегіальний орган управління закладом.

1.3. Головою педагогічної ради є директор школи. До складу педагогічної ради входять всі педагогічні працівники закладу.

1.4. У своїй діяльності педагогічна рада керується Законом України „Про загальну середню освіту“, Національною доктриною розвитку освіти України та іншими державними нормативними актами і даним Положенням.

2. Основні завдання і функції педагогічної ради

2.1. Педагогічна рада закладу:

- забезпечує реалізацію державної політики з питань загальної середньої освіти;
- визначає стратегію розвитку школи на основі Концепції розвитку;
- розглядає плани, підсумки і актуальні питання навчальної, виховної, організаційно-масової та інформаційно-методичної роботи школи та його структурних підрозділів;
- розробляє пропозиції щодо поліпшення діяльності школи, утворення нових напрямів, творчих об'єднань;
- визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних кадрів, впровадження у навчально-виховний процес досягнень науки і перспективного педагогічного досвіду;
- створює у разі потреби експертні та консультативні комісії за напрямками роботи;
- порушує клопотання про заохочення педагогічних працівників.

2.2. Функції педагогічної ради:

- *управлінські* (законодавча, діагностична, планово-прогностична, експертна, контрольна і коригуюча);
- *методичні* (інформаційна, аналітична, розвивальна, навчальна);
- *виховні* (мотиваційна, організаційно-виховна);
- *соціально-педагогічні* (комунікативна, інтегруюча, координуюча, захисна).

3. Організація діяльності педагогічної ради

3.1. Робота педагогічної ради проводиться відповідно до плану, який складається на навчальний рік та затверджується на першому засіданні педагогічної ради.

3.2. Педагогічна рада скликається не рідше одного разу на три місяці. При необхідності проводяться позачергові засідання. Педагогічні ради можуть проводитися за нетрадиційними формами: захист інновацій, рада-диспут, рада-конференція тощо. З питань, які обговорюються, виносяться рішення з визначенням термінів і виконавців, а також осіб, що здійснюють контроль за їх виконанням.

3.3. Педагогічна рада має право виносити рішення при наявності не менше двох третин її членів. Рішення педагогічної ради приймається більшістю голосів. При рівності голосів ухвальним є голос голови педагогічної ради. Рішення педагогічної ради вступає в дію тільки після його затвердження головою ради.

3.4. Організацію роботи з виконання рішення та рекомендацій педагогічної ради здійснює голова ради. З найбільш важливих рішень педагогічної ради видаються накази.

3.5. Діловодство педагогічної ради веде секретар, який обирається з членів ради терміном на навчальний рік та працює на громадських засадах. Протоколи засідань підписуються головою та секретарем. У протоколі фіксуються його номер, дата засідання, кількість присутніх, порядок денний,

короткий зміст виступів, пропозиції та прийняті рішення. До протоколу додаються матеріали з питань, що обговорювалися.

Протоколи засідань педагогічної ради зберігаються у справах закладу упродовж десяти років.