

ПОГОДЖЕНО
Голова ради школи

ЗАТВЕРДЖЕНО
Директор школи №28

Кирилюк Ю.І.
Протокол № 5 від 28.01.2015 р.

Т.А.Скорик
Наказ № 23 від 20.02.2015 р.

ПОЛОЖЕННЯ

*про групи по наданню платних освітніх послуг на госпрозрахунковій основі в
Черкаській спеціалізованій школі I-III ступенів №28 ім. Т.Г.Шевченка
Черкаської міської ради Черкаської області*

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Групи по наданню додаткових освітніх послуг створюються на підставі частини четвертої статті 61 Закону України «Про освіту», постанови Кабінету Міністрів України від 12.08.2009 року № 903 «Про удосконалення регулювання плати за послуги у сфері освіти», наказу Міністерства освіти і науки України, Міністерства економіки України, Міністерства фінансів України від 23.07.2010 р. за №736/902/758 „Про затвердження порядків надання платних послуг державними та комунальними навчальними закладами” , зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 30.11.2010 р. за №1196/18491.

Підставою для надання конкретного виду платних послуг за розділом 1 «У сфері освітньої діяльності» постанови Кабінету Міністрів України від 27.08.2010 р. № 796 є договір (угода) з фізичною або юридичною особою, в якому визначається порядок надання послуги, розмір та терміни оплати за надану послугу; заява фізичної особи. В разі неякісного виконання або невиконання послуги внесені кошти підлягають обов'язковому поверненню фізичній (юридичній) особі, яка оплатила послугу.

Порядок надання платних послуг Черкаською спеціалізованою школою I-III ступенів №28 ім. Т.Г. Шевченка Черкаської міської ради Черкаської області (далі – Школа №28) визначається актами законодавства, що регулюють відповідну сферу платних послуг, визначену в переліку, затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 27.08.2010р. №796. Державний навчальний заклад зобов'язаний проінформувати фізичну (юридичну) особу щодо порядку надання конкретного виду платних послуг, встановлених зазначеною постановою.

Організує роботу груп і контролює їх діяльність до чинного законодавства адміністрація Школи №28.

Мета занять - задоволення потреб дітей шкільного і дошкільного віку у розширенні і поглибленні знань з основ наук, формуванні умінь і навичок з відповідних галузей знань, розвиток пізнавальних інтересів, а також здібностей школярів і дошкільників у сфері художньої діяльності, фізичної культури і спорту тощо у позаурочний час.

Організація діяльності таких груп не може протирічити чинному законодавству.

2. ФОРМУВАННЯ ГРУП

Групи по наданню додаткових освітніх послуг (далі групи) формуються, як правило, до 1 вересня відповідного року. Згідно побажань батьків і їх учнів за відповідною заявою, окремі групи можуть створюватись протягом року.

До груп приймаються учні, які навчаються в Школі №28. На прохання батьків учні інших шкіл можуть також зараховуватися до складу груп за умови їх згоди з даним Положенням, написанням відповідної заяви та оформлення угоди.

Підставою для формування груп є заява батьків, угода і документ, що підтверджує оплату за проведення занять.

Кількість учнів в групі, як правило, не перевищує 15 осіб. У випадку, коли батьки звертаються до адміністрації школи з проханням про створення груп меншої чисельності, таке прохання може бути задоволене за умови відповідного збільшення батьківської плати.

3. УЧИТЕЛІ, ЯКІ ПРАЦЮЮТЬ У ГРУПАХ

Учителі для роботи у групах призначаються директором школи з числа викладачів відповідної кваліфікації. Вони можуть бути як постійними працівниками школи і виконувати цю роботу у свій вільний час, так і прийматися на роботу спеціально для викладання у госпрозрахункових групах або на умовах договору про співпрацю з юридичними особами. На таких учителів поширюються всі права і обов'язки, передбачені чинним законодавством для працівників даних категорій.

Учитель, який веде заняття у групі, несе повну відповідальність перед батьками і адміністрацією школи за організацію роботи групи, рівень знань, умінь і навичок учнів і вихованців.

У заявах батьки учнів можуть вказувати прізвище учителя, якого вони просять залучити до викладання в даній групі. Адміністрація у разі згоди цього вчителя має задовольнити таке прохання. В інших випадках адміністрація призначає інших вчителів школи, які за рівнем своєї кваліфікації здатні забезпечити нормальне функціонування груп.

У випадку, коли учитель не забезпечує належний рівень викладання у даній групі або у встановленому Кодексом Законів про працю України порушити питання про його звільнення з роботи в даній школі.

4. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ГРУП

Робота груп розпочинається після видання по школі наказу, у якому вказується номер групи, кількість учнів, що навчатимуться, навчальне навантаження на тиждень і на місяць, прізвище учителя, який проводить заняття.

Групи працюють за розкладом, складеним на півріччя і узгодженим з розкладом уроків у школі. Розклад занять у групах затверджується директором школи. Тривалість занять погоджується з батьками і не може перевищувати 2 академічних години з даного предмета на день.

Учитель, який проводить заняття у даній групі, веде журнал встановленого адміністрацією школи зразка, відмічає відсутніх.

Учитель має встановити постійні контакти з батьками учнів, що відвідують заняття у даній групі, періодично проводить батьківські збори, враховує побажання батьків і учнів у своїй діяльності.

5. ПОРЯДОК ВИЗНАЧЕННЯ ВАРТОСТІ ПЛАТНИХ ПОСЛУГ

Розмір плати за той чи інший вид послуги визначається на підставі її ціни.

Встановлення вартості платної освітньої послуги здійснюється на базі економічно обґрунтованих витрат, пов'язаних з її наданням.

При визначенні вартості необхідно керуватись частиною II «Порядку надання платних освітніх послуг державними та комунальними навчальними закладами», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України, Міністерства економіки України, Міністерства фінансів України від 23.07.2010 р. за №736/902/758, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 30.11.2010р. за № 1196/18491

2.1. Калькуляційною одиницею при цьому є вартість отримання відповідної платної освітньої послуги однією фізичною особою за весь період її надання у повному обсязі.

У разі якщо строк надання платної освітньої послуги перевищує один календарний рік, а відповідно до чинних нормативно-правових актів замовник має право здійснювати оплату послуги частинами, у відповідному договорі (контракті) зазначаються всі поетапні суми та строки сплати.

Відповідно до цього Порядку навчальний заклад може диференціювати розмір плати за надання платної освітньої послуги виходячи з ліцензованого обсягу, співвідношення попиту та пропозиції за конкретними напрямками (спеціальностями) навчання на державному (регіональному) ринку освітніх послуг.

У разі встановлення навчальним закладом диференційованих розмірів навчальний заклад зобов'язаний дотримуватись такого розрахунку:

$$\begin{matrix} n \\ S \end{matrix} \quad \begin{matrix} K \\ K \end{matrix} \quad \begin{matrix} x \\ x \end{matrix} \quad \begin{matrix} B \\ B \end{matrix} = \begin{matrix} S \\ S \end{matrix} \quad \begin{matrix} K \\ K \end{matrix} \quad \begin{matrix} x \\ x \end{matrix} \quad \begin{matrix} P \\ P \end{matrix},$$

де: S - знак суми;

K - контингент, який планується зарахувати на навчання для отримання конкретної освітньої послуги у плановому періоді, тобто кількість осіб, що подадуть заяви до навчального закладу (укладуть договори, контракти з навчальним закладом) для отримання освітніх послуг різних видів, визначених у пункті 1.6 розділу I;

B - калькуляційна одиниця кожної платної освітньої послуги, визначена відповідно до цього Порядку, тобто вартість надання конкретної освітньої послуги за весь період її надання у повному обсязі одній фізичній особі, яка буде зарахована на навчання у плановому періоді;

P - кошти, що сплачує замовник за надання навчальним закладом конкретної платної освітньої послуги одній фізичній особі за весь період її надання у повному обсязі, яка зазначена в договорі (контракті, заяві), платіжному дорученні, іншому аналогічному документі;

n - номенклатура (перелік) всіх видів платних освітніх послуг, що надає

навчальний заклад у плановому періоді.

2.2. Складовими вартості витрат є:

витрати на оплату праці працівників;

нарахування на оплату праці відповідно до законодавства;

безпосередні витрати та оплата послуг інших організацій;

капітальні витрати;

індексація заробітної плати, інші витрати відповідно до чинного законодавства.

2.3. До витрат на оплату праці працівників, які залучені до надання платної освітньої послуги, враховуються розміри посадових окладів, ставок заробітної плати (у тому числі погодинної оплати), підвищення, доплати, надбавки та інші виплати обов'язкового характеру, визначені відповідними нормативно-правовими актами. При формуванні витрат на оплату праці працівників, що залучені до надання платної освітньої послуги, також можуть враховуватись виплати, що носять заохочувальний характер, у порядку, встановленому законодавством та колективними договорами.

У витратах на оплату праці враховується оплата праці працівників, які не перебувають у штаті навчального закладу, але залучені до надання платних освітніх послуг.

Оплата праці таких працівників здійснюється на підставі трудових договорів та договорів цивільно-правового характеру за тими самими умовами та розмірами оплати праці, за якими здійснюється оплата праці відповідних штатних працівників.

У разі залучення до надання платної освітньої послуги визнаних, видатних вітчизняних та іноземних фахівців для проведення одного або декількох навчальних занять, лекцій, майстер-класів тощо оплата їхньої праці здійснюється на підставі окремо укладених договорів цивільно-правового характеру.

Кількість працівників відповідної кваліфікації, залучених до надання платних освітніх послуг, з відповідними розмірами посадових окладів (тарифних ставок, ставок заробітної плати), а також кількість годин їх роботи визначаються виходячи з необхідності врахування всього обсягу виконуваних робіт відповідно до затверджених норм навантаження або часу, необхідного для виконання тих чи інших видів робіт.

За відсутності затверджених норм зазначені показники визначаються розрахунково.

Кількість ставок працівників викладацького складу, що залучаються до надання платних освітніх послуг, визначається відповідно до чинних нормативно-правових актів на основі навчальних планів, затверджених для кожного напряму, спеціальності, дисципліни (предмета) з урахуванням поділу груп на підгрупи при вивченні окремих дисциплін (предметів) або при виконанні окремих видів навчальних занять, затверджених норм часу на виконання тих чи інших видів навчальної роботи (у тому числі при індивідуальній формі навчання).

Кількість ставок (штатних одиниць) інших працівників, які враховуються при обрахунку вартості платних освітніх послуг, визначається виходячи з необхідності врахування всіх функцій і видів робіт, які безпосередньо пов'язані з організацією надання платних освітніх послуг замовникам. Для цього використовуються затверджені у встановленому порядку штатні нормативи, встановлені для навчальних закладів різних типів, або штатні розписи навчальних закладів, затверджені у встановленому порядку.

Кількість ставок (штатних одиниць) працівників, для яких немає затверджених у встановленому порядку штатних нормативів або які виконують функції із забезпечення діяльності навчального закладу в цілому (автотранспортні підрозділи, планові та бухгалтерські служби тощо), визначається виходячи із затвердженого у встановленому порядку штатного розпису навчального закладу з урахуванням необхідності забезпечення виконання навчальним закладом статутних завдань у повному обсязі.

2.4. Нарахування на оплату праці, в тому числі: збір на обов'язкове державне пенсійне страхування, на обов'язкове соціальне страхування у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності, на випадок безробіття, від нещасного випадку на виробництві та професійного захворювання, які спричинили втрату працездатності тощо, здійснюються у розмірах, передбачених чинним законодавством.

2.5. До безпосередніх витрат та оплати послуг інших організацій при визначенні вартості платних освітніх послуг належать матеріальні витрати, що використовуються на надання освітніх послуг, у тому числі на придбання сировини, матеріалів, інвентарю, інструментів, запасних частин, медикаментів, витратних матеріалів до комп'ютерної та оргтехніки, канцелярських товарів, бланкової та навчальної документації, що використовується при наданні платних освітніх послуг, паливно-мастильних матеріалів, хімікатів, білизни, спецодягу, обмундирування та фурнітури до нього, спортивного одягу, комунальних послуг та енергоносіїв, захисних пристроїв, харчування у випадках, передбачених статутами (положеннями) навчальних закладів або законодавством; проведення поточного ремонту, технічного огляду і технічного обслуговування основних фондів, що використовуються для надання платних освітніх послуг, службові відрядження та стажування, пов'язані з наданням платних освітніх послуг, оплата послуг зв'язку, засобів сигналізації, ліцензій для надання платних освітніх послуг.

Вартість сировини і матеріалів, що використовуються під час навчальних занять, розраховується відповідно до затверджених в установленому порядку навчальних планів з кожного напрямку, спеціальності, дисципліни (предмета), виду навчальних занять та форми організації навчання, а паливно-мастильних матеріалів, крім того, виходячи з технічних характеристик транспортних засобів та тривалості їх роботи при наданні відповідної платної освітньої послуги.

Витрати на оплату послуг сторонніх організацій, що залучаються

навчальними закладами для надання платних освітніх послуг, включають оплату виконання обов'язкових робіт, які не можуть бути виконані працівниками навчальних закладів і які повинні бути здійснені кваліфікованими фахівцями сторонніх організацій (у тому числі суб'єктами господарювання), придбання та тиражування методичних матеріалів, передплату періодичних видань.

Це, зокрема, оплата всіх банківських послуг (у тому числі за готівкове обслуговування), оплата за ветеринарні послуги, охорону, встановлення пожежної та охоронної сигналізації, юридичні та інформаційні послуги, що забезпечують виконання навчальним закладом його статутних завдань, оренду, встановлення лічильників і спеціального обладнання, їх перевірку та гарантійне (післягарантійне) обслуговування, поточний ремонт, що здійснюється залученими юридичними особами, установами та подальше супроводження програмного забезпечення, послуг зв'язку (у тому числі мобільного), за послуги Інтернет-провайдерів.

Крім витрат, наведених у пункті 2.5 цього розділу, включаються відрахування, які обчислюються від загального розміру витрат на оплату праці і які не включаються до нарахунків на оплату праці (зокрема відрахування профспілковим організаціям), плата за отримання ліцензій та акредитації, дозволів, отримання яких є необхідною умовою для надання того чи іншого виду платних освітніх послуг, витрати на обов'язковий медичний огляд працівників, заходи з охорони праці та безпеки, охорони навколишнього природного середовища, страхування транспортних засобів, що використовуються при наданні платних освітніх послуг.

Вартість безпосередніх витрат та оплата послуг інших організацій вираховуються прямим розрахунком на основі: встановлених чинними нормативно-правовими актами ставок орендної плати або витрат на оренду приміщень інших підприємств, що використовуються у навчальному процесі, вартість оренди яких встановлена згідно з укладеними договорами оренди, строку надання тієї чи іншої платної освітньої послуги, площ, що використовуються для її надання; інших видатків, що необхідні для надання замовлених платних освітніх послуг, норм витрат та тарифів відповідно до затверджених в установленому порядку нормативів, порядку розрахунку за комунальні послуги та спожиті енергоносії (за опалювальний сезон або рівномірно протягом року).

У тих випадках, коли прямий розрахунок вартості безпосередніх витрат, оплати послуг інших організацій здійснити неможливо, їх вартість визначається виходячи з фактичних витрат на одиницю наданої аналогічної платної освітньої послуги, що склались у цьому навчальному закладі за минулий звітний період, з урахуванням індексу інфляції.

2.6. До капітальних витрат на придбання (створення) основних засобів включаються витрати на забезпечення надання навчальним закладам платних освітніх послуг, а саме:

придбання або створення основних засобів, зокрема навчального, лабораторного, спортивного, виробничого обладнання, приладів, механізмів, споруд, меблів, комп'ютерної та оргтехніки, придбання навчальної літератури,

оновлення бібліотечних фондів; капітальне будівництво, придбання, ремонт, реконструкцію та реставрацію приміщень, будівель, споруд, транспортних засобів, що використовуються у навчальному процесі (у тому числі придбання будівельних матеріалів, виготовлення проектно-кошторисної документації); придбання програмного забезпечення (у тому числі з передачею прав на користування), авторських та суміжних прав.

Капітальні витрати враховуються у розмірі до 10 відсотків в межах вартості платної освітньої послуги, встановленої відповідно до цього Порядку, з урахуванням положень абзаців п'ятого та шостого пункту 2.1 цього розділу.

Витрати на преміювання та інші види матеріального заохочення, на надання додаткових пільг працівникам, будівництво житла, заходи з розвитку матеріальної та побутової бази здійснюється за рахунок прибутку.

6. ПЛАНУВАННЯ ТА ВИКОРИСТАННЯ ДОХОДІВ ВІД НАДАННЯ ПЛАТНИХ ПОСЛУГ

Кошторис видатків школи здійснюваних за рахунок тих доходів і прибутків, що їх одержано від надання платних послуг, складається за кожним видом послуг відповідно до Порядок складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2002 р. № 228 «Про затвердження Положення про порядок складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ» (Із змінами, внесеними згідно з Постановами КМ № 489 від 11.04.2002; № 211 від 24.02.2003; № 1106 від 17.07.2003; № 549 від 29.04.2004 ; № 1607 від 30.11.2004; № 103 від 22.01.2005; № 154 від 15.02.2006; № 63 від 24.01.2007 ; № 250 від 25.03.2009; № 37 від 24.01.2011; № 86 від 08.02.2012 ; № 217 від 21.03.2012; № 454 від 26.06.2013; № 465 від 19.06.2013; № 477 від 27.08.2014. Доходи, одержані від надання платних послуг, відповідно до Статуту школи є одним з джерел формування його бюджету, спрямовуються на заробітну плату вчителів, адміністративно-господарського персоналу, відшкодування витрат, пов'язаних з наданням цих послуг, сплату податків, обов'язкових до чинного законодавства внесків, відрахувань, зборів, платежів.

Прибуток, що залишається в розпорядженні школи спрямовується на покриття перевищення загальної суми видатків закладу над встановленими обсягами бюджетних асигнувань. При цьому суми прибутку повинні спрямовуватись у першу чергу на покриття потреби в коштах на заробітну плату працівників (з нарахуваннями), на придбання обладнання та технічних засобів навчання, науково-методичної літератури , матеріальне заохочення учителів та інших працівників, встановлення стипендії відмінникам навчання, матеріальне забезпечення учнів з числа дітей-сиріт і дітей, які залишились без піклування батьків, оплату витрат, пов'язаних з господарським утриманням закладу, інші невідкладні витрати закладу в цілому. Спрямування прибутку здійснення капітального ремонту , матеріальне заохочення працівників дозволяється лише за умови повного забезпечення фінансовими ресурсами вищезазначених невідкладних витрат закладу в цілому,

Кошти, одержані від надання платних послуг, зараховуються на поточні

рахунки закладу, відкриті в органах казначейської служби згідно Договору про здійснення розрахунково-касового обслуговування.

7. БАТЬКІВСЬКА ПЛАТА

Групи існують на кошти батьків учнів.

Батьківська плата розраховується, як правило, один раз на рік.

За адміністрацією школи зберігається право протягом року за погодженням з батьками вносити зміни у розмір батьківської плати.

Батьківська плата вноситься на рахунок школи через відділення банку (термінал) чи за допомогою електронних платіжних систем на місяць вперед.

За погодженням з батьками плата за проведення занять може вноситися відразу за рік вперед, за півроку.

Можуть звільнитися від оплати за відвідані заняття діти-сироти та діти, які залишилися без батьківського піклування.

8. ОПЛАТА ПРАЦІ УЧИТЕЛІВ, ІНШИХ ПРАЦІВНИКІВ ШКОЛИ ЗА ОРГАНІЗАЦІЮ І ПРОВЕДЕННЯ ЗАНЯТЬ

Учителі отримують оплату за свою працю у госпрозрахункових групах згідно затвердженого кошторису витрат по кожній групі окремо згідно з кількістю фактично проведених занять. При цьому враховується розмір батьківської оплати, що надійшла, встановлені законом відрахування до державного бюджету, пенсійного фонду, фонду соціального страхування тощо, нарахування на заробітну плату вчителя, передбачені законом.

Заробітна плата виплачується по окремій відомості один раз на місяць у день виплати зарплати всім працівникам школи, згідно діючих нормативів.

Оплата вчителя може бути зменшена у випадку зменшення наповнюваності груп у порівнянні з плановою на відповідну суму, яка вираховується бухгалтерією школи. Учитель може вирішити з батьками учнів, що залишились у даній групі, питання про відповідне збільшення їхньої плати за проведення занять. У цьому випадку батьки повинні письмово підтвердити свою згоду.

9. ЗВІТНІСТЬ І КОНТРОЛЬ

Документація, яка стосується діяльності груп на госпрозрахунковій основі, ведеться у встановленому чинним законодавством порядку.

Школа звітується про організаційну та фінансову сторони діяльності щодо госпрозрахункових груп перед Департаментом освіти та гуманітарної політики, іншими органами влади і управління, надає на їх вимогу відповідні відомості, звіти тощо.